



# INSTRUCTIVO

## TRÁMITE DE CERTIFICACIÓN LICENCIATURA

### Solicitud de Certificado Total de Estudios Procedimiento y Requisitos:

1. Ingresa al portal institucional de la Ibero con tu usuario y contraseña

BIENVENIDAS Y BIENVENIDOS

## Acceso

Ingreso al portal Institucional

¿No recuerdas tu contraseña o no puedes entrar al portal?

[RESTABLECE TU CONTRASEÑA AQUI](#)

Usuario \*

Contraseña \*

**INGRESAR**

También puedes escribirnos a [atencion.usuarios@iberoleon.mx](mailto:atencion.usuarios@iberoleon.mx) o bien llamar al (477) 7100600 ext. 1240, con gusto te podemos ayudar.

[Regresar al sitio web ->](#)

2. Seguir la ruta **Inicio - Servicios escolares - Trámites escolares** y hacer clic en **Nueva Solicitud**

The screenshot shows the Ibero portal interface. On the left is a navigation menu with the following items: Inicio, Principal, Staff, Agenda Cita con tu Coordinador(a) o Asesor(a), Correo electrónico, Exámenes, Servicios escolares, Mis datos, Consulta de kardex, Materias probables, Materias no probables, Horario de clases, Plan de estudios (leído), Mi currícula (PDF), Calificaciones, Horarios 2022, Horarios grupos EFin 2022 planes SUJ, Horarios Complementarias 2022, Info de inscripción, Horario de inscripción, Inscripciones en línea, Materias inscritas, Bajas académicas, Formatos Titulación, Folletos de planes de estudio, Estatus de materias, Reporte de extraordinarios y título, Encuesta de egresados, and **Trámites escolares** (highlighted with a red arrow). The main content area shows the breadcrumb trail: Inicio > Servicios escolares > Trámites escolares. Below this is a 'Mis solicitudes' section with a '+ Nueva solicitud' button and an 'Instructivos' dropdown. A search bar is also present. A table displays the following data:

Folio	Fecha y hora	Tipo Trámite	Estatus
Año: 2022			
Período: Otoño			
12862	08/07/2022 10:49:10	Trámite de Certificado	En revisión y/o trámite

3. Verifica que tus datos personales estén correctos, porque así aparecerán en el certificado

The screenshot shows the 'Solicitud de Trámites Escolares' form. The 'Mis Datos' section contains the following information:

No. Cuenta:	Nombre:	Curg:	Fecha de Nacimiento:
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	21/04/1999

The 'Programa Académico' is 'DISEÑO DE PRODUCTO' and the 'Nivel de estudios' is 'LICENCIATURA'.

The 'Datos del Trámite' section has a dropdown for 'Tipo de Trámite' set to 'Seleccionar'.

The 'Datos de contacto' section shows the email '4@iberoleon.edu.mx' and a 'Teléfono' field with '+1 ( ) - -'.

A 'Cancelar' button is at the bottom.

4. Datos del trámite:

- Selecciona **Trámite de Certificado**
- Selecciona **Programa Académico**
- Coteja sea correcta la **Escuela de procedencia**, de lo contrario captura la información
- Verifica en **tipo de certificado** que se indique **Certificado total de estudios**
- Anexa CURP actualizada en formato PDF**. Deberás anexar la CURP certificada y verificada (descarga desde el portal de gobierno <https://www.gob.mx/curp/>)

The screenshot shows the 'Solicitud de Trámites Escolares' form with red arrows pointing to the following fields:

- Tipo de Trámite:** Trámite de Certificado
- Programa Académico:** DISEÑO DE PRODUCTO (12 - SUJ 2012)
- Escuela de procedencia:** UNIVERSIDAD ANÁHUAC, BACHILLERATO CUMBRES LEÓN
- Tipo de certificado:** Certificado total de estudios

The 'Anexa la constancia de tu CURP en formato PDF' field has a 'Seleccionar archivo' button. Below it, a link 'https://www.gob.mx/curp' is provided. The 'Datos de contacto' section is identical to the previous screenshot. A 'Guardar' button is at the bottom.

5. Datos de contacto: Completa tus datos de contacto para seguimiento al trámite; para finalizar da clic en **Guardar**

El formulario muestra los campos para 'Datos de contacto'. El campo 'Correo alternativo' está marcado con una flecha roja. El campo 'Teléfono' también está marcado con una flecha roja. Hay botones para 'Guardar' y 'Cancelar'.

**Nota:** Si estás intentando realizar el trámite fuera de las fechas programadas, el sistema te enviará la siguiente alerta (consulta en portal **Proceso de Egreso** las fechas determinadas para el trámite):



6. El sistema enviará la información de tu solicitud a Finanzas y Biblioteca para validar que no existan impedimentos y pueda proceder la solicitud, en caso contrario se te notificará que fue rechazada y tendrás que contactar al área correspondiente para resolver tu situación

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [Redacted]

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Certificado con número de folio: **1661** se encuentra en estatus **Rechazado Finanzas**

Si tienes alguna duda o requieres más información te invitamos a resolver tu situación con el área de Tesorería a través del correo [finanzas@iberoleon.mx](mailto:finanzas@iberoleon.mx).

**Comentarios Adicionales:**  
Tiene adeudos

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) Alumno(a) [Redacted]

A través de este medio te informamos que la Solicitud de Trámite de Certificado con número de folio: **1661** se encuentra en estatus **Rechazado Biblioteca**.

Si tienes alguna duda o requieres más información te invitamos a resolver tu situación con el área de Biblioteca a través del correo [biblioteca@iberoleon.mx](mailto:biblioteca@iberoleon.mx).

**Comentarios Adicionales:**  
Multa aleph \$50

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

7. De no existir impedimentos la solicitud procederá y el sistema te enviará un correo indicando las opciones para el pago del trámite así como la hora y fecha límite para realizarlo

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA LEÓN  
Dirección de Servicios Escolares  
**SOLICITUD DE TRÁMITE**

Estimado(a) [REDACTED]

A través de este medio te informamos que tú solicitud de trámite de Trámite de Certificado con número de folio: **2817** se encuentra en estatus **Pendiente Pago**.

Para continuar con el proceso deberás realizar el pago de \$ [REDACTED] pesos por concepto de **Trámite de Certificado: Certificado total de estudios** considerando alguna de las siguientes opciones de pago:

- 1. En línea desde tu portal de alumno**
  - Con cargo a Tarjeta de Crédito (VISA o Master Card)
  - Con cargo a Tarjeta de Débito
- 2. Instrucción telefónica comunicándote al (477) 710 06 00 ext. 2420 y 2421.**
  - Con cargo a Tarjetas de Crédito y Débito (VISA o Master Card)
- 3. En la caja de la Ibero León**
  - Cargo a tarjeta de débito
  - Cargo a tarjeta de crédito (Visa, Master Card y American Express)
  - Efectivo.

\* **Horario de atención caja** lunes a viernes 8:00 a 19:00 horas., sábados de 8:00 a 13:00 horas

**ATENCIÓN:** si no realizas el pago antes de las **01:17:07 PM del 21/04/2023**, la solicitud del trámite será cancelada y deberás realizar otra solicitud.

Este es un mensaje automático del Sistema de Trámites, favor de no contestarlo directamente.

- 7.1 Además puedes revisar los pagos pendientes siguiendo la ruta **Finanzas - Pago por Internet**, da clic en el pago que debes realizar

The screenshot shows the 'Pagos Pendientes' (Pending Payments) section of the student portal. On the left, a sidebar menu includes options like 'Principal', 'Salir', 'Agenda Cita con tu Coordinador(a) o Asesor(a)', 'Correo electrónico', 'Exalumnos', 'Servicios escolares', 'Prácticas Profesionales', 'Actividades Extracurriculares', and 'Finanzas'. A red arrow points from 'Finanzas' to the main content area.

The main content area displays the account name and number (redacted) and a 'Mensualidad' (Monthly) section with a 'Realizar Pago' button. Below this is a table titled 'Servicios Escolares' with the following data:

Concepto	Vencimiento	Saldo	Act	Total	Pagar
Garantía educativa y Seguros	2 Julio 2018	\$1050.00	\$2062.20	\$3112.20	[Pagar]
Mensualidad	2 Julio 2018	\$10460.00	\$20543.44	\$31003.44	[Pagar]
Certificado total de estudios	20 Julio 2022	\$1563.00	\$0.00	\$1563.00	[Pagar]

At the bottom of the table, there is another 'Realizar Pago' button.

8. De no realizar el pago dentro de la vigencia indicada, la solicitud será cancelada y tendrás que generar una nueva solicitud para reiniciar el proceso



9. Al realizar el pago del trámite la solicitud pasará al estatus de “En revisión y/o trámite”, lo que significa que el Certificado Total de Estudios entra a proceso de expedición



10. A partir de este momento ya estás en condiciones para solicitar el trámite de tu título profesional, verifica las fechas en la página:

**<https://www.iberoleon.mx/proceso-de-egreso-licenciatura>**

**NOTA:** El Certificado se integra a tu expediente ya que se requiere para el trámite de expedición del Título Profesional, mismo que se te entregara al finalizar el proceso de titulación.

Si tienes alguna duda comunícate al correo [tramitesescolares@iberoleon.edu.mx](mailto:tramitesescolares@iberoleon.edu.mx)